

**Anforderungsprofil Mitarbeiter(-in) Vertrieb / Sponsoring & Events**

- Unterstützende Tätigkeit bei der Gewinnung von Neukunden:  
Telefonische Akquise potentieller Sponsoren; Identifizierung von Ansprechpartnern und Koordination von Gesprächsterminen (80-90% der Gesamttätigkeit)
- Betreuung bestehender und potentieller Sponsoren an Spieltagen
- Organisation, Umsetzung und Begleitung verschiedener Fortuna-Events

**Anforderungen:**

- Erfahrung im Marketing, Vertrieb und Eventorganisation im Sportbereich
- Freundliches, positives Auftreten und eine ausgeprägte Repräsentationsfähigkeit
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und -bereitschaft
- Sicherer Umgang mit gängigen Computer- und Internetanwendungen
- Überdurchschnittliche Flexibilität und Einsatzbereitschaft (Anwesenheit an Spieltagen und bei Events)
- Begeisterung für den Fußballsport

**Ausbildung:**

- Vorzugsweise ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit Marketing- und/oder Sportbezug

**Persönlichkeit:**

- Kommunikativ, teamfähig, loyal, zuverlässig, strukturiert, kompetentes und sicheres Auftreten, organisationsstark, vorausschauend, verantwortungsbewusst, zeitlich flexibel, belastbar

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an [b.bruns@fortuna-koeln.de](mailto:b.bruns@fortuna-koeln.de) oder wenden Sie sich direkt an folgenden Ansprechpartner:

Benjamin Bruns

Mitglied der Geschäftsleitung

Fortuna Köln Spielbetriebsgesellschaft mbH

Siegburger Str. 215

50679 Köln

Telefon +49 (0) 221 – 998966311

Telefax +49 (0) 22199896699

Mobil: 0151-15413784

Email: [b.bruns@fortuna-koeln.de](mailto:b.bruns@fortuna-koeln.de)

Homepage: [www.fortuna-koeln.de](http://www.fortuna-koeln.de)